

Barranquilla DEIP, 15 de noviembre 2024.

Señora:

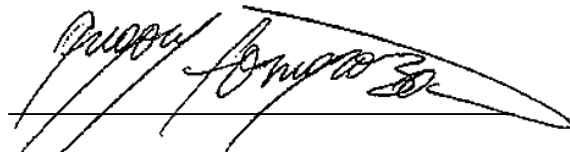
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 08** correspondiente al octavo pago a quince (15) de noviembre de 2024, de acuerdo con el contrato No. **CD-61-2024-2109** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

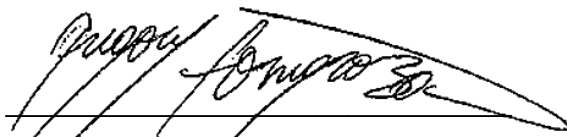
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	08
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	CD-61-2024-2109
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024
INFORME	
1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.	Asesoré y coordiné la recepción de documentos, revisión y seguimiento al desarrollo de las actividades realizadas por la oficina de cultura ciudadana en los diferentes colegios distritales, empresas visitadas por la dependencia durante el mes.
2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none">- Asesoré en la formulación del informe de gestión y resultados de la oficina de cultura ciudadana- Asesoré en la revisión del informe a presentar ante el concejo distrital de Barranquilla, producto de la proposición de control político y citación radicada por los concejales Carlos Galán / José Trocha, entre otros. A través del cual, se busca citar al jefe de la oficina, para que Rinda informe sobre su gestión. Informes radicados ante el concejo el día miércoles 13 de nov.- Brindé asesoría profesional en la presentación de informes sobre ejecución presupuestal de la oficina en la vigencia 2024 y proyecciones 2025, documento que fue presentado ante la comisión de presupuesto del Concejo de Barranquilla, el viernes 15 de noviembre.
3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y	Brindé acompañamiento a las jornadas descentralizadas de servicios Vamos Pa'l Barrio liderada por la gerencia de Ciudad como enlace de la oficina en el desarrollo de las siguientes actividades:

<p>peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la oficina con el director y con el equipo programático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 18 octubre Los Rosales - 08 noviembre Villa San Carlos - 25 octubre Pasadena / El Ferry - 13 noviembre Isla La Loma - 15 noviembre Bendición de Dios <p>Se brindó acompañamiento en representación de la oficina de cultura ciudadana, a las reuniones de socialización con líderes sociales, ediles, Juntas de acción comunal en el marco de la planificación de las jornadas Vamos Pa'l Barrio realizadas en los barrios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los Rosales - Villa San Carlos - Pasadena / El Ferry - Isla La Loma - Bendición de Dios <p>- Se desarrolló cronograma de actividades para la realización de campañas de activación de la estrategia Pórtate Chévere a solicitud de líderes sociales, ediles o dignatarios de las juntas de acción comunal.</p>
<p>4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoré la revisión documental correspondiente a los procesos de contratación de personal de la oficina de cultura ciudadana. - Asesoré la revisión documental correspondiente a la presentación de informes de actividades de contratistas de la oficina. - Se realizó seguimiento a las solicitudes de CDP realizadas por la oficina de cultura ciudadana.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta – Córdoba